

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Promedica24 Staff Eu Sp. z o.o sp.k**

**Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
w Promedica24 Staff EU Sp. z o.o. sp. komandytowa**

Zważywszy że :

1. U Pracodawcy nie działają organizacje związkowe,
2. U Pracodawcy nie została wybrana reprezentacja pracowników,
3. Pracodawca zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (DZ.U.2018 poz 2215) będzie wprowadzał PPK w zakładzie pracy,
4. Pracodawca wypełniając dyspozycje zawarte w art. 7 w/w ustawy będzie zawierał z instytucją finansową umowę o zarządzanie PPK,
5. Pracodawca powinien poprzedzić zawarcie umowy o zarządzenia konsultację z reprezentacją osób zatrudnionych

Ustala się następujący sposób wyboru reprezentacji pracowniczej:

§ 1

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy i zleceniobiorcy podlegający obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (Osoba Uprawniona) , ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda Osoba Uprawniona może zgłosić swoją kandydaturę.
3. Z uwagi na proporcje w zatrudnieniu reprezentacja będzie składała się z:
 - jednego pracownika wybieranego z pośród i przez Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze Pracodawcy,
 - dwóch Zleceniobiorców wybieranych spośród i przez pozostałych Zleceniobiorców.
4. Każdej Osobie Uprawnionej przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście, jeden raz , w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
2. Pracodawca zapewni odpowiednie zasoby zarówno osobowe jak rzeczowe niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyborów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Wybory zarządza Pracodawca.
2. O terminie rozpoczęcia wyborów Osoby Uprawnione zostaną poinformowane w następujący sposób:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą komunikacji sms.
3. Osoby Uprawnione zgłaszają swoje w kandydaty na adres email PPKinfo@promedica24.pl w terminie 3 kolejnych dni roboczych liczonych od dnia następnego po otrzymaniu informacji o możliwości zgłaszania kandydat. Zgłoszenie kandydaty powinno zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz krótkie uzasadnienie obejmujące co najmniej staż pracy i osiągnięcia w Grupie Promedica24. W przypadku braku któregośkolwiek z wymienionych elementów zgłoszenia, może ono zostać uznane za nieważne, o czym zgłaszająca Osoba Uprawniona zostanie poinformowana.
4. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydatę jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie jej danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko ewentualnie inne dane z uzasadnienia do dla celów przeprowadzania wyborów i opublikowania ich wyników na stronie internetowej Promedica24.

5. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę wyraża jednocześnie gotowość do wzięcia udziału w procesie konsultacyjnym, w trakcie którego będzie zobowiązana do zapoznania się z ofertami instytucji finansowych, dokonania analizy tych ofert oraz wzięcia udziału w wyznaczonym spotkaniu. O terminie spotkania konsultacyjnego Pracodawca poinformuje wybranego Przedstawiciela z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa na spotkaniu, Przedstawiciel może w nim uczestniczyć w formie konferencji telefonicznej lub wideokonferencji- w zależności od dostępnych narzędzi technologicznych.
6. Osoba wyznaczona przez Pracodawcę sporządza listę kandydatów, którą udostępnia w ankiecie do głosowania:
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze przebywającym na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostałym Zleceniobiorcom za pomocą komunikacji sms.
7. Głosowanie będzie przeprowadzane przez 3 kolejne dni robocze liczone od dnia następnego po otrzymaniu informacji o ogłoszonych kandydaturach i przesłaniu ankiety, o której mowa poniżej.
8. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie przesłanej ankiety do głosowania:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą poczty elektronicznej na adres email podany przez Pracodawcę zawierającej link do ankiety,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą z przekazaniem linka do ankiety,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą podanego w sms linka do ankiety- każdy taki Zleceniobiorca winien wpisać w ankiecie nr telefonu.
9. Wyniki głosowania opublikowane będą na stronie Promedica24 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania.

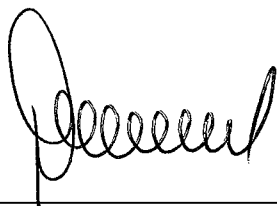
§ 4

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących:
 - Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze, w tym przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,

- Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,
 - pozostałych Zleceniobiorców.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust 3 Regulaminu, zostaje wybrana osoba
- Pracownik lub Zleceniobiorca wykonujący pracę w biurze, który otrzymał największą liczbę głosów,
 - pozostały Zleceniobiorca - dwie osoby otrzymały największą liczbę głosów.
3. Jeżeli więcej kandydatów - maksymalnie 3 osoby z każdej kategorii przedstawicieli - otrzyma równą liczbę głosów, wówczas wszystkie osoby zostają Przedstawicielami. W przypadku większej ilości osób posiadających jednakową liczbę punktów przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

§ 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31 lipca 2019r.



Grzegorz Demel

Prezes Zarządu

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Senior24 DE Sp. z o.o sp.k**

**Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
w Senior24 DE Sp. z o.o. sp. komandytowa**

Zważywszy że :

1. U Pracodawcy nie działają organizacje związkowe,
2. U Pracodawcy nie została wybrana reprezentacja pracowników,
3. Pracodawca zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (DZ.U.2018 poz 2215) będzie wprowadzał PPK w zakładzie pracy,
4. Pracodawca wypełniając dyspozycje zawarte w art. 7 w/w ustawy będzie zawierał z instytucją finansową umowę o zarządzanie PPK,
5. Pracodawca powinien poprzedzić zawarcie umowy o zarządzenia konsultację z reprezentacją osób zatrudnionych

Ustala się następujący sposób wyboru reprezentacji pracowniczej:

§ 1

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy i zleceniobiorcy podlegający obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (Osoba Uprawniona) , ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda Osoba Uprawniona może zgłosić swoją kandydaturę.
3. Reprezentacja będzie składała się z: jednego pracownika wybieranego z pośród i przez Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze Pracodawcy,
4. Każdej Osobie Uprawnionej przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście, jeden raz , w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
2. Pracodawca zapewni odpowiednie zasoby zarówno osobowe jak rzeczowe niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyborów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Wybory zarządza Pracodawca.
2. O terminie rozpoczęcia wyborów Osoby Uprawnione zostaną poinformowane w następujący sposób:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urloпах w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą komunikacji sms.
3. Osoby Uprawnione zgłaszają swoje w kandydatury na adres email PPKinfo@promedica24.pl w terminie 3 kolejnych dni roboczych liczonych od dnia następnego po otrzymaniu informacji o możliwości zgłaszania kandydatur. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz krótkie uzasadnienie obejmujące co najmniej staż pracy i osiągnięcia w Grupie Promedica24. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych elementów zgłoszenia, może ono zostać uznane za nieważne, o czym zgłaszająca Osoba Uprawniona zostanie poinformowana.
4. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie jej danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko ewentualnie inne dane z uzasadnienia do dla celów przeprowadzania wyborów i opublikowania ich wyników na stronie internetowej Promedica24.

5. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę wyraża jednocześnie gotowość do wzięcia udziału w procesie konsultacyjnym, w trakcie którego będzie zobowiązana do zapoznania się z ofertami instytucji finansowych, dokonania analizy tych ofert oraz wzięcia udziału w wyznaczonym spotkaniu. O terminie spotkania konsultacyjnego Pracodawca poinformuje wybranego Przedstawiciela z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa na spotkaniu, Przedstawiciel może w nim uczestniczyć w formie konferencji telefonicznej lub wideokonferencji- w zależności od dostępnych narzędzi technologicznych.
6. Osoba wyznaczona przez Pracodawcę sporządza listę kandydatów, którą udostępnia w ankiecie do głosowania:
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze, przebywającym na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostałym Zleceniobiorcom za pomocą komunikacji sms.
7. Głosowanie będzie przeprowadzane przez 3 kolejne dni robocze liczone od dnia następnego po otrzymaniu informacji o ogłoszonych kandydaturach i przesłaniu ankiety, o której mowa poniżej.
8. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie przesłanej ankiety do głosowania:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą poczty elektronicznej na adres email podany przez Pracodawcę zawierającej link do ankiety,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą z przekazaniem linka do ankiety,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą podanego w sms linka do ankiety- każdy taki Zleceniobiorca winien wpisać w ankiecie nr telefonu.
9. Wyniki głosowania opublikowane będą na stronie Promedica24 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania.

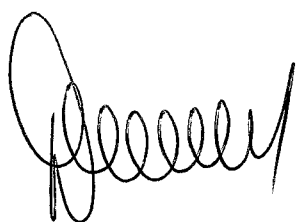
§ 4

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących:
 - Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze, w tym przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,

- Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,
 - pozostałych Zleceniobiorców.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust 3 Regulaminu, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów,
 3. Jeżeli więcej kandydatów - maksymalnie 2 osoby- otrzyma równą liczbę głosów, wówczas wszystkie osoby zostają Przedstawicielami. W przypadku większej ilości osób posiadających jednakową liczbę punktów przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

§ 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31 lipca 2019r.



Grzegorz Demel

Prezes Zarządu

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Promedica Care Sp. z o.o**

**Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
w Promedica Care Sp. z o.o**

Zważywszy że :

1. U Pracodawcy nie działają organizacje związkowe,
2. U Pracodawcy nie została wybrana reprezentacja pracowników,
3. Pracodawca zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (DZ.U.2018 poz 2215) będzie wprowadzał PPK w zakładzie pracy,
4. Pracodawca wypełniając dyspozycje zawarte w art. 7 w/w ustawy będzie zawierał z instytucją finansową umowę o zarządzanie PPK,
5. Pracodawca powinien poprzedzić zawarcie umowy o zarządzenia konsultację z reprezentacją osób zatrudnionych

Ustala się następujący sposób wyboru reprezentacji pracowniczej:

§ 1

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy i zleceniobiorcy podlegający obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (Osoba Uprawniona) , ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda Osoba Uprawniona może zgłosić swoją kandydaturę.
3. Reprezentacja będzie składała się z jednego pracownika wybieranego z pośród i przez Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze Pracodawcy,
4. Każdej Osobie Uprawnionej przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście, jeden raz , w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
2. Pracodawca zapewni odpowiednie zasoby zarówno osobowe jak rzeczowe niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyborów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Wybory zarządza Pracodawca.
2. O terminie rozpoczęcia wyborów Osoby Uprawnione zostaną poinformowane w następujący sposób:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urloпах w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą komunikacji sms.
3. Osoby Uprawnione zgłaszają swoje w kandydatury na adres email PPKinfo@promedica24.pl w terminie 3 kolejnych dni roboczych liczonych od dnia następnego po otrzymaniu informacji o możliwości zgłaszania kandydatur. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz krótkie uzasadnienie obejmujące co najmniej staż pracy i osiągnięcia w Grupie Promedica24. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych elementów zgłoszenia, może ono zostać uznane za nieważne, o czym zgłaszająca Osoba Uprawniona zostanie poinformowana.
4. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie jej danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko ewentualnie inne dane z uzasadnienia do dla celów przeprowadzania wyborów i opublikowania ich wyników na stronie internetowej Promedica24.

5. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę wyraża jednocześnie gotowość do wzięcia udziału w procesie konsultacyjnym, w trakcie którego będzie zobowiązana do zapoznania się z ofertami instytucji finansowych, dokonania analizy tych ofert oraz wzięcia udziału w wyznaczonym spotkaniu. O terminie spotkania konsultacyjnego Pracodawca poinformuje wybranego Przedstawiciela z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa na spotkaniu, Przedstawiciel może w nim uczestniczyć w formie konferencji telefonicznej lub wideokonferencji- w zależności od dostępnych narzędzi technologicznych.
6. Osoba wyznaczona przez Pracodawcę sporządza listę kandydatów, którą udostępnia w ankiecie do głosowania:
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze, przebywającym na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostałym Zleceniobiorcom za pomocą komunikacji sms.
7. Głosowanie będzie przeprowadzane przez 3 kolejne dni robocze liczone od dnia następnego po otrzymaniu informacji o ogłoszonych kandydaturach i przesłaniu ankiety, o której mowa poniżej.
8. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie przesłanej ankiety do głosowania:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą poczty elektronicznej na adres email podany przez Pracodawcę zawierającej link do ankiety,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą z przekazaniem linka do ankiety,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą podanego w sms linka do ankiety- każdy taki Zleceniobiorca winien wpisać w ankiecie nr telefonu.
9. Wyniki głosowania opublikowane będą na stronie Promedica24 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania.

§ 4

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących:
 - Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze, w tym przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,

- Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,
 - pozostałych Zleceniobiorców.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust 3 Regulaminu, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów,
 3. Jeżeli więcej kandydatów - maksymalnie 2 osoby - otrzyma równą liczbę głosów, wówczas wszystkie osoby zostają Przedstawicielami. W przypadku większej ilości osób posiadających jednakową liczbę punktów przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

§ 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31 lipca 2019r.



Łukasz Puciłowski
Prezes Zarządu

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Promedica24 Care Team DE Sp. z o.o sp.k**

**Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników
w Promedica24 Care Team DE Sp. z o.o. sp. komandytowa**

Zważywszy że :

1. U Pracodawcy nie działają organizacje związkowe,
2. U Pracodawcy nie została wybrana reprezentacja pracowników,
3. Pracodawca zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (DZ.U.2018 poz 2215) będzie wprowadzał PPK w zakładzie pracy,
4. Pracodawca wypełniając dyspozycje zawarte w art. 7 w/w ustawy będzie zawierał z instytucją finansową umowę o zarządzanie PPK,
5. Pracodawca powinien poprzedzić zawarcie umowy o zarządzenia konsultację z reprezentacją osób zatrudnionych

Ustala się następujący sposób wyboru reprezentacji pracowniczej:

§ 1

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy i zleceniobiorcy podlegający obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (Osoba Uprawniona) , ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda Osoba Uprawniona może zgłosić swoją kandydaturę.
3. Reprezentacja będzie składała się z jednego pracownika wybieranego z pośród i przez Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze Pracodawcy,
4. Każdej Osobie Uprawnionej przysługuje jeden głos.
5. Głosować można tylko osobiście, jeden raz , w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
2. Pracodawca zapewni odpowiednie zasoby zarówno osobowe jak rzeczowe niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyborów, o których jest mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 3

1. Wybory zarządza Pracodawca.
2. O terminie rozpoczęcia wyborów Osoby Uprawnione zostaną poinformowane w następujący sposób:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urloпах w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą komunikacji sms.
3. Osoby Uprawnione zgłaszają swoje w kandydatury na adres email PPKinfo@promedica24.pl w terminie 3 kolejnych dni roboczych liczonych od dnia następnego po otrzymaniu informacji o możliwości zgłaszania kandydatur. Zgłoszenie kandydatury powinno zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny oraz krótkie uzasadnienie obejmujące co najmniej staż pracy i osiągnięcia w Grupie Promedica24. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych elementów zgłoszenia, może ono zostać uznane za nieważne, o czym zgłaszająca Osoba Uprawniona zostanie poinformowana.
4. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie jej danych osobowych takich jak wizerunek, imię i nazwisko ewentualnie inne dane z uzasadnienia do dla celów przeprowadzania wyborów i opublikowania ich wyników na stronie internetowej Promedica24.

5. Osoba Uprawniona zgłaszająca swoją kandydaturę wyraża jednocześnie gotowość do wzięcia udziału w procesie konsultacyjnym, w trakcie którego będzie zobowiązana do zapoznania się z ofertami instytucji finansowych, dokonania analizy tych ofert oraz wzięcia udziału w wyznaczonym spotkaniu. O terminie spotkania konsultacyjnego Pracodawca poinformuje wybranego Przedstawiciela z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa na spotkaniu, Przedstawiciel może w nim uczestniczyć w formie konferencji telefonicznej lub wideokonferencji- w zależności od dostępnych narzędzi technologicznych.
6. Osoba wyznaczona przez Pracodawcę sporządza listę kandydatów, którą udostępnia w ankiecie do głosowania:
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze za pomocą komunikacji emailowej na służbowe skrzynki pocztowe,
 - Pracownikom i Zleceniobiorcom wykonującym pracę w biurze, przebywającym na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą,
 - pozostałym Zleceniobiorcom za pomocą komunikacji sms.
7. Głosowanie będzie przeprowadzane przez 3 kolejne dni robocze liczone od dnia następnego po otrzymaniu informacji o ogłoszonych kandydaturach i przesłaniu ankiety, o której mowa poniżej.
8. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie przesłanej ankiety do głosowania:
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze za pomocą poczty elektronicznej na adres email podany przez Pracodawcę zawierającej link do ankiety,
 - Pracownicy i Zleceniobiorcy wykonujący pracę w biurze przebywający na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach w sposób ustalony z Pracodawcą z przekazaniem linka do ankiety,
 - pozostali Zleceniobiorcy za pomocą podanego w sms linka do ankiety- każdy taki Zleceniobiorca winien wpisać w ankiecie nr telefonu.
9. Wyniki głosowania opublikowane będą na stronie Promedica24 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania.

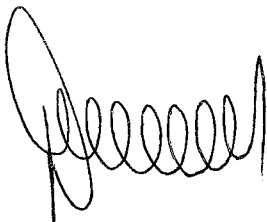
§ 4

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących:
 - Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze, w tym przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,

- Pracowników i Zleceniobiorców wykonujących pracę w biurze przebywających na długotrwałych zwolnieniach lub urlopach,
 - pozostałych Zleceniobiorców.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1 ust 3 Regulaminu, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów,
 3. Jeżeli więcej kandydatów - maksymalnie 2 osoby- otrzyma równą liczbę głosów, wówczas wszystkie osoby zostają Przedstawicielami. W przypadku większej ilości osób posiadających jednakową liczbę punktów przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

§ 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 31lipca 2019r.



Grzegorz Demel
Prezes Zarządu